

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003052
DENOMINACIÓN	Centro de Educación Infantil y Primaria (CEIP)
LOCALIDAD	VALDESTILLAS
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICETIC

El Plan Digital CoDiCeTIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

▪ CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

A raíz de la convocatoria de Certificación TIC surge la realización de este Plan para plasmar en un documento oficial lo que ya se llevaba haciendo en el centro durante otros cursos, así como sus posibles mejoras, en definitiva, definir un modelo de actuación TIC en nuestro centro educativo que responda a la realidad del nuestro centro.

El Colegio Público “**El Prado**” está situado en Valdestillas, localidad de la provincia de Valladolid. Es un centro público dependiente de la Junta de Castilla y León, y en él que se imparten los niveles correspondientes a Educación Infantil y Educación Primaria distribuidos en un total de 5 unidades (2 unidades en Educación Infantil y 3 en Educación Primaria)

La **diversidad de los grupos de alumnado**, sumado a la necesidad de agrupar dos niveles en la misma aula en algunos cursos, nos obliga a llevar a cabo un planteamiento metodológico distinto al habitual en muchos centros.

Coincidiendo con el modo en el que atendemos a la diversidad del alumno en las aulas, frecuentemente tenemos la necesidad de ajustar y adaptar el currículo a aquellos alumnos con más dificultades; todo ello, junto con la acción tutorial eficiente, las adaptaciones curriculares oportunas y el uso de las nuevas tecnologías en el aula, hace que afrontemos la atención a cada cual según sus necesidades y capacidades.

El **nivel cultural** de la población es medio/bajo, la mayoría ha cursado estudios primarios y son pocos los que tienen estudios superiores. Las rentas familiares de la población son de un nivel medio/ medio-bajo. La mayor parte de la población son asalariados que desarrollan su actividad en grandes y medianas empresas localizadas fuera del municipio. Una minoría son trabajadores agrícolas y pequeños empresarios, en la actualidad algunas familias tienen a alguno de los cónyuges en situación de desempleo.

El centro **cuenta** con el servicio de Bibliobús perteneciente a la Diputación Provincial de Valladolid y subvencionada por la Junta de Castilla y León, aunque el centro también cuenta con biblioteca propia, que se usa sobre todo para las lecturas conjuntas en el aula o para dotar de libros a las bibliotecas de aula. También se lleva a cabo actividades extraescolares organizadas por el AMPA, el Ayuntamiento y la Diputación, aunque con escasa participación del alumnado y las familias.

En contraposición el centro **carece** de servicio de comedor. Tiene madrugadores de la Junta y tardones del Ayuntamiento y Ampa.

El equipo docente del centro ha participado durante cursos anteriores en actividades de **formación TIC**:

- En el **curso 20/21 Formación en MOODLE**, además desde el curso pasado formamos parte del Proyecto de **Escuelas Conectadas** llevado a cabo en la comunidad de Castilla y León, siendo lo más relevante a nivel práctico que, dependiendo del perfil de uso, cada usuario deberá conectarse a una red en concreto, tal y como se refleja en la siguiente tabla.

<p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>

- En el **curso 22/23 Formación en PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y SCRATCH**

Como claustro y debido al cambio legislativo, hemos escogido una formación encaminada a las TIC donde podamos adquirir conceptos y alcanzar objetivos relacionados con el pensamiento computacional y aspectos relacionados con distintas aplicaciones didácticas para el desarrollo de nuestro trabajo diario en el aula.

- En el **curso 23/24**, tras haber adquirido la subvención y, con ellos, el material CoDiCe TIC, recibimos:

Formación de RADIO.

Formación de CHROMA

Formación de LEGO SPIKE

- En el **curso 24/25**, Formación vinculada “Las 3R” y **PODCAST CEIP EL PRADO**

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:

Análisis DAFO - CEIP El Prado

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - No tener un objetivo/camino sobre el uso de las TIC en el centro. - Participación del profesorado diferente e implicación en su uso. - Formación escasa. - Falta de formación en competencia digital aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje. - Falta de personal cualificado que oriente la formación y coordinación del equipo docente. - Acumulación de equipos en desuso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desigualdad digital de las familias. - Participación e implicación desigual tanto en la formación como en el desarrollo del plan por parte del profesorado. - Falta de interés de las familias; ni participan en redes sociales ni en el uso de la web. - Falta de medios digitales por parte de los alumnos y familias fuera del horario lectivo. - Inseguridad a la hora de usar las herramientas digitales.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Claustro joven con conocimientos básicos. - Recursos atractivos y actuales a través de apps para el alumnado propician motivación e interés. - Confianza en que el desarrollo del plan facilite las tareas. - Utilización de la pizarra digital en muchas aulas a diario. - Uso de tics en el aula. - La motivación a la formación y puesta en marcha de un plan Tic en el centro educativo, adaptado al contexto en el que nos encontramos. - El esfuerzo por dotar de dispositivos digitales para el profesorado y el alumnado. - Buen manejo de los instrumentos tecnológicos en las aulas en las que se usan. - Formación sobre robótica y pensamiento computacional para todo el equipo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidad de estar actualizados, conectar con compañeros, familias, alumnos, formación digital. - Aprender a utilizar más recursos. - Obligación de actualizar el plan tic - Interés en aprender de parte de la comunidad educativa. - Realizar el plan TIC con la ayuda que se nos ha brindado, y desde el punto inicial nos va a ayudar a crecer, nos ofrece una posibilidad de motivación del profesorado y de consenso para llegar a acuerdos conjuntos - El trabajo cooperativo de todo el equipo docente va a repercutir en la competencia digital de toda la comunidad educativa. Además, sentará las bases para creación de una identidad digital de nuestro centro.

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Tras la realización del **SELFIEFORTEACHERS, 21/22** algunos de los datos más destacados sobre nuestra propia autorreflexión son los siguientes:

- Dentro del centro se valora con buena nota (3,4 sobre 5) en relación a la **infraestructura y equipamientos y en relación a la pedagogía de apoyos y recursos** (3.7 sobre 5) destacando positivamente en relación a las TIC, el acceso a internet desde todos los puntos del centro, el número de dispositivos digitales para la enseñanza, la eficaz asistencia técnica, la comunicación constante por diferentes medios, tanto tecnológicos como no, con la comunidad educativa y los recursos educativos en línea.
 - Con una calificación de suficiente se encuentran los puntos de pedagogía implementación en el aula 3.1 y con 2.6 **desarrollo profesional continuo y prácticas de evaluación** en relación a estos puntos sobre todo cabe mejorar el intercambio de experiencias ya sea dentro del claustro, como con otras comunidades educativas y trabajar más e incluso iniciarnos en proyectos interdisciplinarios, ya que la integración de tecnologías en el centro sí se lleva a cabo, pero de una forma individualizada en cada clase y dependiendo del profesor que imparte cada asignatura, no como una seña de identidad u objetivo común del centro.
 - La menor puntuación obtenida se encuentra en dos apartados, por un lado, **colaboración y redes** (2 sobre 5) y por el otro, **liderazgo** (2.3 sobre 5) siendo necesario señalar que se requiere para mejorar en relación con las TIC, contar en el centro una estrategia digital, que hasta ahora no ha habido y poder al menos considerar el sustituir una evaluación más tradicional por unas prácticas de evaluación más amplias con otros elementos tecnológicos; al igual que promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias.
 - Centrándonos en el alumnado para favorecer su competencia digital, desde el centro si se favorecen estrategias que fomenten un comportamiento seguro y responsable y para verificar la información (2.5 sobre 5), se trabaja sobre todo con recursos en línea, empleando escasos entornos virtuales de aprendizaje y no llevando a cabo estrategias para la creación de contenidos digitales.
 - Para finalizar, señalar que el informe SELFIE del centro también recoge como factores que limitan el uso de las TIC son: alumnos con competencias digitales insuficientes, falta de tiempo para los profesores y equipo digital insuficiente.
-
- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**
 - El 41,6% piensa que la **formación personal en cuanto a las TIC no es adecuada**, en cuanto al nivel de competencia digital educativa por parte del profesorado, la media se sitúa en 2.42 (siendo mínimo un 1 y máximo un 4).
 - Más del 80% del **profesorado incluye las TIC en sus programaciones**, pero solo el 45% lo plasma por escrito en sus programaciones didácticas.
 - La **plataforma más destacada** en cuanto a su uso en el aula es YouTube, dentro de las herramientas ofertadas por la Junta de Castilla y León en Office 365, las más usadas son Teams y Word, que son usadas por el 100% del profesorado, seguida de PowerPoint con un 75% y en tercer lugar OneDrive con un 66,5%.

- Centrándonos en la **competencia digital** a la hora de usar la tecnología como medio de comunicación, el medio principal para comunicarse tanto entre el profesorado como con las familias es a través de medios tecnológicos, siendo en el primer caso el más usado el correo electrónico y Teams; y con las familias a través de la aplicación Kaizala.
- **ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS.**
- A pesar de tener una **infraestructura tecnológica** aparentemente aceptable, es verdad que en el centro se cuenta con bastantes dispositivos digitales, aunque su funcionamiento es mejorable. En general, se necesitaría una actualización de la infraestructura del centro.
- La **actitud del profesorado** del centro es muy buena, claustro 100% involucrado. Los resultados reflejan ciertos miedos por falta de formación que estarían dispuestos a adquirir, puesto que hay interés por tener el mayor número de recursos posibles, actualizar la práctica docente, facilitar ciertas tareas con el manejo de la tecnología, crear una interacción más fluida con toda la comunidad educativa y trabajar cooperativamente con la idea de adquirir una identidad digital común, a nivel de centro.
- En cuanto a los **cauces formativos**, además de los ofertados por la propia Junta de Castilla y León, y en los cuales gran parte del profesorado participa de forma activa, se pretende que, a nivel de claustro, teniendo en cuenta nuestro punto de partida, podamos formarnos con los docentes colaboradores.
- La **participación del profesorado** es del 100%, contamos con todos para desarrollar los procesos de formación que nos propongan, así como revisar y actualizar las metodologías en cuanto a las TIC. Los resultados muestran una clara implicación.
- **Diferencia niveles en cuanto a la competencia digital**, tanto del docente, como del alumnado. **Por parte del alumnado**, contamos con un contexto demasiado especial que modifica irremediamente nuestra práctica con las TIC, ya que muchos de los alumnos no tienen (y dicen no tener) acceso a Internet desde sus casas, salvo en casos donde solamente tienen acceso a ello a través del móvil y la gran mayoría ni si quiera muestran demasiada motivación. Por otra parte, **los docentes** también señalan demasiada diferencia entre los que tienen algún conocimiento (básico) de las TIC y los que están prácticamente desde cero. De este Plan nacerá el intento de unificar en la medida de lo posible esa competencia digital para beneficio de todos.
- El centro quiere centrar este Plan como **marco de un trabajo** para enriquecer a través de las tecnologías el proceso de enseñanza-aprendizaje. La intención es crear una línea común en la que involucrar a toda la comunidad educativa y en todos los niveles.
- Una de las **ventajas de las TIC** es la amplia oferta de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas. Lo que reflejan los resultados es que

hay una falta de información respecto a esta oferta, así como de personal cualificado para llevarla a cabo, por ello, todas estas ofertas son las que desde el centro se deben promover y presentar a los docentes para que poco a poco vayan adquiriendo el nivel competencial necesario para el manejo de las TIC.

[Resultados del SELFIEFORTEACHERS 21/22](#)

[Resultados FORMS Claustro 21/22](#)

[Selfie for teachers 22/23](#)

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

▪ OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

- **Durante el curso 22/23 se está tratando de seguir mejorando la competencia digital** del profesorado y del alumnado, así como potenciar el del entorno más inmediato a través de formación específica.
- **Seguimos haciendo hincapié en implicar a las familias** en el desarrollo de la competencia digital del alumnado, fomentando su participación mediante la facilitación de los aspectos comunicativos con el profesorado y administrativos del centro en general, a través de la potencialización del uso de Teams, Kaizala, página Web (en proceso de mejora), Twitter y este nuevo curso Instagram.
- Fomentar de forma activa el uso de las **TIC como herramienta de trabajo**, para introducir cambios reales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas de forma sistemática.

▪ OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

- Después de que se nos haya notificado en el mes de octubre del 22 sobre la dotación de diferentes dispositivos portátiles tendremos que establecer un **espacio físico donde ubicarlos dentro de cada aula de forma segura, aunque a fecha de junio de 2023 la Junta no nos ha dotado de armarios con llave o un lugar específico en el centro donde guardarlos, estando en simples armarios en cada una de las clases.**

Asignaciones de ordenadores

- **32 portátiles de 11´ (Asus)**

6º-7 estudiantes del 9 al 15

5º- 6 estudiantes, del 1 al 8 (excepto 2 y 4)

4º - 6 estudiantes del 23 al 28

3º - 7 estudiantes del 16 al 22

Sin adjudicar, nº29, 30, 31 y 32 (Dirección)

Robado, nº 4 (curso 22-23)

Pantalla rota, nº 2 (pendiente de arreglo en curso 24-25)

- **18 portátiles (HP)**

3º- 4 estudiantes del 14 al 17

2º- 8 estudiantes del 6 al 13

1º - 5 estudiantes, del 1 al 5

Tutora de Infantil- 1, nº18

- **8 portátiles de 14' (HP Junta+UE)**

Aula 3-4 años ED47003052M705

Clase de 1º y 2º ED47003052M702

Clase de 3º y 4º ED47003052M704

Clase de 5º y 6º ED47003052M701

Uno para música+religión ED47003052M700 (NO CARGADOR)

Uno para secretaría ED47003052M703

Uno para dirección ED47003052M900

Uno para PT/AL ED47003052M901

- **5 convertibles Onlife**

Compartidos para las aulas de infantil (Curso 24-25, previsión de no utilizar)

Asignaciones de paneles digitales

- Aula de música+religión (aula en frente de informática)
- Sala de ordenadores
- 3 aulas de primaria (planta de arriba)

- **Actualizar el RRI** para adaptarlo a la introducción y uso de dispositivos utilizados por el alumnado e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro

- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:**

- Abrir el centro a **agentes externos que mejoren la Competencia Digital** del alumnado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Nacional, para el

uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.

- Asegurar una **infraestructura adecuada** para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico del centro y establecer un sistema de mantenimiento que asegure el funcionamiento adecuado de todos los dispositivos.
- **Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro**, a través de formación específica para familias en el momento de la acogida de un alumno en el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIONES 22/23	FECHA
1ª reunión para la constitución de la Comisión CompDigEdu. Funciones de la Comisión.	26/09/22
2ª Reunión comisión CompDigEdu: Creación de repositorio en Teams, envío de Forms al profesorado del centro, creación de grupo Kaizala para interactuar entre el profesorado, cumplimentación de los datos del centro e identificación en el modelo del Plan.	28/9/22
Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para el desarrollo de los dos primeros puntos del Plan.	05/10/22
3ª Reunión comisión CompDigEdu: Puesta en marcha del desarrollo escrito del Plan, asignación de diferentes puntos para realizar por cada miembro y temporalización de los mismos.	12/10/22
Reunión de la comisión CompDigEdu con el claustro del centro, para informar de aspectos importantes del Plan y conocer sus intereses de cara a la formación del próximo curso y las apps y aplicaciones que usan en el centro, así como su frecuencia.	17/10/22
Realización del cuestionario SELFIEFORTEACHER como herramienta de autorreflexión y puesta en común de los objetivos del plan de acción por parte de la comisión CompDigEdu	03/10/22
ACTUACIONES 24/25	FECHA
Creación de la comisión TIC en Claustro	03/09/24
Reparto de PC docentes y comprobaciones de pantallas, conexiones...	Días no lectivos
Revisión y actualización del Plan TIC	Desde 9/9/22
Entrega de PDDD a las familias junto a otras autorizaciones	Primeros días de curso

Actualización de grupos de correo y TEAMS	septiembre
Pcs alumnado	septiembre
Realización del cuestionario SELFIEFORTEACHER como herramienta de autorreflexión y puesta en común de los objetivos del plan de acción por parte de la comisión CompDigEdu	02/10/24
Instar a las familias a cambiar la contraseña	octubre

[Repositorio con las actas de la Comisión y Equipo Técnico 21/22](#)

[Repositorio con las actas de la Comisión y Equipo Técnico 22/23](#)

[Repositorio con las actas de la Comisión y Equipo Técnico 24/25](#)

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El Centro CEIP El Prado, es un centro pequeño integrado por un grupo de profesiones pequeño, por lo que tan sólo tenemos un responsable TIC y la ayuda del CAU que durante este curso escolar solo ha podido atendernos personalmente en una ocasión por su saturación y carga de trabajo actual.

11

Las estrategias que se llevan a cabo para la dinamización del plan son las siguientes:

- Actualización constante de la **Web del centro** <http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- **Blog del centro** “Un día en el cole de Valdestillas”, <http://colegiovaldestillas.blogspot.com/> Actualmente en desuso.
- Cuenta oficial de **twitter** @elpradoceip
- **Instagram** donde vamos publicando *reels* y fotografías de las actividades complementarias o a destacar.
- Se pone en conocimiento al alumnado y familias del **correo educacyl**.
- AUTHENTICATOR
- En relación con las familias se llevó a cabo una **formación específica a las familias** en pequeño grupo, sobre uso, gestión y aclaración de dudas sobre TEAMS en el curso 2021, debido a la necesidad de educación a distancia por la pandemia; en la actualidad se le dota a cada nueva familia que viene al centro de un dossier explicativo sobre el uso de TEAMS y aquellas dudas más destacadas sobre el subir y compartir tareas-
- Se **entrega a las familias** al comienzo del curso una hoja informativa y autorización de LDDP sobre las cuentas de Twitter, página web y blog del colegio para que la conozcan y entren a formar parte de las redes sociales.
- **A la llegada al centro de un nuevo maestro** se le informa sobre el plan TIC.

- Todos los **cursos de formación** relacionados con las TIC son enviados por la responsable de formación a los correos corporativos, para estar informados en todo momento de cursos y novedades en este campo.
- Las **decisiones** destacadas sobre este Plan son dadas a conocer y **aprobadas por el Claustro del Centro**, siendo este plan una labor en conjunto, en la cual todo el centro pretende involucrarse activamente.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación se definen en función de los sectores a los que van dirigidas nuestras propuestas, por lo tanto, el alumnado es nuestra primordial línea de actuación; por ello para tener una mínima garantía de éxito es imprescindible abordar los sucesivos puntos:

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

▪ FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO, COMISIÓN TIC, RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS...

La comisión TIC se constituye anualmente a comienzo del curso escolar, durante el mes de septiembre en Claustro General.

Esta comisión está formada por:

Miembro del Equipo Directivo	Laura Cubillo Villanueva
Coordinador CompDigEdu	Gabriela López de Rojas
Responsable de medios audiovisuales e informática	Adrián Morales
Colaborador/Representante del Claustro	Elena Del Olmo
Responsable de Formación:	Matilde López

13

La periodicidad de las reuniones de la Comisión TIC, será como mínimo de una vez por Trimestre, llevándose a cabo todas las reuniones que sean necesarias para el buen funcionamiento del Plan, en función de las necesidades y características del centro en cada curso escolar; al finalizar la reunión, la Comisión TIC será la encargada de hacer el acta, este acta con las medidas acordadas será difundida por el Responsable de Formación a todo el Claustro a través del correo corporativo de la Junta de CyL.

Comisión TIC. Relación nominal de sus integrantes. Organización, funciones y tareas:

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS
Equipo Directivo	<p>Planificar y llevar a cabo iniciativas y proyectos relacionados con las TIC.</p> <p>Supervisar la puesta en marcha del plan TIC.</p> <p>Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.</p>

<p>Coordinador TIC (Responsable #CompDigEdu)</p>	<p>Coordinar las propuestas que se elevan al Equipo Directivo para la elaboración del Plan TIC en los diversos aspectos de la vida del centro.</p> <p>Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios, así como de los recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro.</p> <p>Coordinar las actividades TIC que se realicen en el centro.</p> <p>Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.</p> <p>Coordinar la elaboración y puesta en práctica del Plan</p>
<p>Responsable Medios Audiovisuales (Comisión)</p>	<p>Actuar como dinamizador e impulsor en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan relacionados con las TIC.</p> <p>Mantener contactos periódicos con el técnico de mantenimiento del Centro.</p> <p>Apoyar al coordinador TIC en el desarrollo y elaboración, de actividades para llevar a cabo este Plan.</p> <p>Gestionar las incidencias de los distintos recursos TIC del centro</p>
<p>Colaborador (Comisión) Representante del Claustro</p>	<p>Apoyar al coordinador TIC en el desarrollo y elaboración, de actividades para llevar a cabo este Plan.</p>
<p>Responsable de Formación</p>	<p>Identificar las necesidades de formación del centro e informar al Claustro de los cursos de formación activos.</p>

▪ **EL PLAN DIGITAL CÓDICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.**

**Plan Educativo de Centro (PEC):
PEC 2022**

Criterios para la formación de horarios: formación TIC de familias y alumnado, organización y gestión del aula de informática y recursos audiovisuales.

Adecuación de los objetivos generales en infantil: Apoyo en las TIC para el desarrollo de determinadas habilidades.

Adecuación de los objetivos generales en primaria: Iniciarse en el funcionamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y en el manejo.

Programación General Anual (PGA)

Objetivos para el curso: Ampliar la formación de profesorado, familias y alumnado para potenciar el uso de las TIC.

Utilización de espacios: Ubicación de la sala de informática. Pertenencia a colegios conectados y distribución de las PDI

Plan de Lectura (PL):

http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=1&wid_item=150

Trabajo de la competencia digital en el ámbito lector. Para 2º y 3er ciclo, el uso de las TIC como recurso para búsqueda de información para lecturas reflexivas. Actividades de la biblioteca con el uso de TIC. Materiales TIC como recursos.

Reglamento de Régimen Interno (RRI):

[RRI.pdf 22](#)

Comisiones y responsables: Formación de comisión TIC; En la comisión de biblioteca, el responsable TIC está incluido; Competencias de la comisión TIC.

Normas del aula: Los cambios en la configuración de los equipos informáticos y en el software, serán realizados por el coordinador TIC; está prohibido cualquier cambio o alteración en la configuración de los equipos informáticos; está prohibido el acceso a páginas de contenido violento, pornográfico, etc

Las TIC como medio con el que realizar acoso escolar.

Plan TIC

El plan integra todos los aspectos relacionados con el uso de las TIC en el centro.

Plan de Educación Compensatoria:

http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=1&wid_item=150

En el apartado de materiales y recursos, observamos recursos TIC on line, para llevarlo a cabo.

Plan de Formación del centro:

Se recoge el seminario formación en pensamiento computacional y el uso de apps en el entorno educativo.

▪ **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.**

USUARIO	APLICACIONES	USOS
Equipo directivo	Stylus, Colegios=, Microsoft Office 365 GECE, AsC Horarios	Gestión administrativa, horarios y económica del centro educativo,
	Microsoft Office 365	Gestión interna de documentos en el centro (Teams, OneDrive, correo corporativo)
Claustro	Correo educacyl	Comunicación interna del profesorado
	Teams	Comunicación con el alumnado y trabajo a distancia en los casos de confinamiento domiciliario
	Microsoft Office 365	Elaboración colaborativa de documentos de centro. Procesos de gestión académica (calificaciones, actas, calendario de reuniones, reuniones online...). Almacenamiento para descarga de documentos de centro y aula.
	Kahoot, Plickers, Liveworksheet	Repaso y evaluación individualizada de conceptos educativos de una forma dinámica y activa
	Genially	Creación y exposición de presentaciones dinámicas para facilitar la asimilación de nuevos contenidos, repaso de unidades y celebración de efemérides a través de Breakout.
	Página Web Classroomscreem	Gestión y organización del aula (creación de grupos, calendario, distribución de los alumnos, cronómetro, cuenta atrás, medidor de ruido...)
	Web de centro y redes sociales	Divulgación y difusión de información sobre el centro y las actividades que en él se realizan
	Symbaloo	Web con registro de usuario que permite tener, organizadas por pantallas, otras webs y recursos digitales.
Equipo de Orientación Educativa	Teams, OneDrive, Stilus Servicios, Comic display, Q.global y Skype	Consulta de la ATDI, realizar y corregir pruebas psicopedagógicas y de capacidad, al igual que para comunicarse con diferentes agentes

		educativos tanto internos como externos al centro.
Comisión biblioteca	Programa informático ABIES	Gestión de la biblioteca de centro para el préstamo, devolución y organización de los libros.
Especialista PT/AL	Pedagogía Terapéutica Página Web (orientacionandujar.es, aulapt.org, ARASAAC) APPS (Genially, Smile and Learn y Aprender a leer y escribir)	Desarrollo, mejora y potencialización de las capacidades cognitivas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
	Audición y Lenguaje Página Web (siempreestrellas.es, maestrosdeaudicionylenguaje.com) APPS (#soyvisual, Talking Ben, Conciencia Fonológica, El buho BOO, Silabando y El monosílabo)	Realización de intervenciones directas de apoyo logopédico, valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos relacionados con la comunicación y lenguaje y seguimiento de los mismos e implantación de tareas y tratamiento específico dentro y fuera del aula con el alumnado.

▪ **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 1: Creación de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro	
Medida	Recoger en un mismo documento/aplicación todas las apps y webs más usadas en el centro
Estrategia de desarrollo	Se crea un Symbaloo corporativo y colaborativo en el que se añadan las aplicaciones y web que son más útiles en el centro educativo, para tener acceso a él todo el profesorado https://www.symbaloo.com/home/mix/13eP799QCi
Responsable	Comisión TIC Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Creación durante el mes de octubre y actualización por el Claustro una vez al trimestre

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Acción 2: Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.	
Medida	Utilización de la cuenta del centro en el uso de aplicaciones, en detrimento de cuentas personales
Estrategia de desarrollo	Creación de una cuenta de correo electrónica colaborativa y darse de alta con ellas en las principales aplicaciones usadas en el centro, sirviendo esta como medio de acceso a las mismas.
Responsable	Responsable Comisión CompDigEdu y Equipo Directivo
Temporalización	Creación y puesta en práctica en septiembre y actualización por el Claustro a lo largo del curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Acción 3: Elaboración del Plan de Acogida de Centro	
Medida	Elaborar el Plan de Acogida del centro, en donde se dé a conocer entre los aspectos destacados el Plan TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Creación de forma consensuada de un actual Plan de Acogida, renovado a las nuevas características del centro educativo
Responsable	Responsable Equipo Directivo
Temporalización	Creación y puesta en práctica en septiembre y actualización por el Claustro a lo largo del curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Acción 4: Utilización de Software y Aplicaciones varias para la evaluación y retroalimentación del alumnado.	
Medida	Utilizar la herramienta Adittio para la evaluación del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Importar en Adittio el currículo oficial de Castilla y León y empezar a evaluar y planificar todas las sesiones según la LOMLOE teniendo información en línea sobre el grado de aportación desde cada área a las competencias clave, específicas y criterios de evaluación.
Responsable	Comisión TIC Coordinador CompDigEdu.
Temporalización	Creación durante el mes de septiembre y actualización constante por el Claustro.

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

A continuación, se reflejan las actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas relativas a la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

▪ PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

Como objeto de aprendizaje: Tal y como marca la ley, uno de los principales objetivos es la adquisición de competencias, en este caso la referida a la Competencia Digital, para la cual tenemos en cuenta los descriptores operativos que marca el **RD 157/2022, de 1 de marzo**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria y que definen lo que debería de estar conseguido al finalizar la etapa de Primaria.

- **CD1.** Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- **CD2.** Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- **CD3.** Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- **CD4.** Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- **CD5.** Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

19

Como entorno de aprendizaje:

El trabajo con las TIC se hará de manera presencial, puesto que, por las características del centro, el trabajo con TIC a distancia es muy complicado por falta de medios y de interés. El cambio de esto último es uno de los objetivos de este Plan.

Para un uso responsable de los dispositivos que hay en el centro, todo docente que utiliza dichos dispositivos será el encargado de enchufarlos a la red eléctrica cuando termine para asegurar que el siguiente profesor que los necesite los encuentre con su debida carga.

Se cuenta con portátiles para cada alumno. Además, está el aula de informática con más ordenadores de mesa pero que actualmente **no se encuentra operativa**.

Los alumnos, según contempla el RRI, NO tienen permitido el uso de teléfono móvil, en todo el recinto escolar, durante toda la jornada, ni durante el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares.

▪ **CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.**

- **Criterios comunes para desarrollo CD alumnado en PC y PD**

- Realizar búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- Crear, integrar y reelaborar contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- Utilizar el pensamiento computacional, organizando datos, descomponiendo en partes, reconociendo patrones, generalizando e interpretando, modificando y creando algoritmos de forma guiada, para modelizar y automatizar situaciones de la vida cotidiana.
- Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de la aplicación del pensamiento computacional, para generar cooperativamente un producto creativo e innovador que responda a necesidades concretas.
- Conocer los riesgos y adoptar, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente.
- Iniciarse en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.
- Mostrar interés por el pensamiento computacional, participando en la resolución guiada de problemas sencillos de programación.
- Diseñar posibles soluciones a los problemas planteados de acuerdo con técnicas sencillas de los proyectos de diseño y pensamiento computacional, mediante estrategias básicas de gestión de proyectos cooperativos, teniendo en cuenta los recursos necesarios y estableciendo criterios concretos para evaluar el proyecto.

- **Fomento de metodologías activas:**

METODOLOGÍA ACTIVA CON USO DE TIC	USO/ CICLO
FlippedClassroom a través de Teams	Envío de vídeos o explicaciones más detalladas de cara a su uso, trabajo y comprensión por parte del alumnado/ Segundo y Tercer ciclo

METODOLOGÍA ACTIVA SIN USO DE TIC	USO/ CICLO
Gamificación	Motivar a los alumnos y potenciar mejores resultados/ Tercer ciclo
Trabajo por proyectos	Introducir contenidos de diferentes áreas de manera eficaz y significativa, potenciando destrezas y habilidades básicas/ Educación Infantil
Talleres de aprendizaje basado en el juego	Fomento de las competencias básicas a través de los juegos de mesa/ Todo el centro en los talleres impartidos por los docentes en horario de tarde.

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

El centro cuenta con un repositorio virtual, a través de Teams, en donde están subidos a OneDrive, los documentos y planes más importantes del centro.

22

Se tiene una cuenta corporativa para que el profesorado pueda acceder a través de dicha cuenta a las diferentes apps, webs o herramientas; no usando cuentas personales, excepto en situaciones muy específicas, dicha cuenta es colevaldestillas@gmail.com

- **Principios, estrategias y criterios de E-A con las TIC. Utilización de recursos digitales y contenidos en la Red**

En Infantil: La pantalla se usa todos los días para el momento asamblea y relajación. además de una sesión semanal de forma interactiva, usando sobre todo Genially y la App Edelvives con Letrilandia.

Se usa miniportátiles en la versión tablet, en una sesión semanal dirigida por las maestras, dividida en dos grupos de 6 o 7 alumnos (Clic Prelectura y reconocimiento de símbolos; Adibú: Escribir y leer. Leo con Alex) tiempo breve.

Primer ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la pantalla forma sistemática como apoyo y ampliación de contenidos, sobre todo a través de la Web de la editorial de cada asignatura, para realizar un repaso de cada unidad antes de ser evaluada.

Segundo ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la pantalla para ampliar, apoyar y repasar contenidos, en muchos casos usando la Web de la editorial y en otros casos Liveworksheets, Genially o recursos educacyl.

A su vez también se utilizan los miniportátiles para repaso de contenidos de forma lúdica y actividades dirigidas y siempre supervisadas por el profesorado.

Tercer ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la PDI de forma sistemática para recursos digitales como Liveworksheets, Cokitos, Genially o recursos educacyl.

Los alumnos de forma semanal utilizan los miniportátiles para llevar a cabo repaso de los contenidos de forma individual, pero siempre guiada por los docentes.

Además, en las asignaturas de inglés se lleva a cabo evaluaciones de algunos contenidos a través de Kahoot y/o Plickers.

▪ **PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA**

En el aula de PT y AL se utilizan los miniportátiles en su versión tablet a nivel individual o en pequeño grupo, una o dos veces por semana.

La tablet usada en muchos casos es la propia del docente, usando las generales Smile and learn y Genially, y específicas para trabajar necesidades educativas especiales Pictotea, soyvisual, Pictosonidos, El mono sílabo y Arasaac.

En aula ordinaria de Infantil se utiliza la PDI una vez a la semana para trabajar estimulación del lenguaje a nivel grupal, usando la web de siembraestrellas, archivos Power Point interactivos y Geniallys.

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 1: Incluir las TIC en las metodologías activas	
Medida	Utilización de herramientas TIC para la puesta en práctica de la metodología de gamificación.
Estrategia de desarrollo	Asignación de insignias, puntos o clasificaciones a través de las TIC, con plataformas como Toovari, Makebadges o @MyClassGame
Responsable	Tutores y profesores que lleven a cabo la gamificación en sus aulas
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 2: Desarrollo del pensamiento computacional	
Medida	Incluir dentro de los objetivos de centro el desarrollo de pensamiento computacional ya que es una de las destrezas clave en el futuro del alumnado al entroncar directamente con la resolución de problemas y con el

	planteamiento de procedimientos.
Estrategia de desarrollo	Fomentar el trabajo de creaciones originales visuales o audiovisuales, exposiciones en público teniendo como base la tecnología, exposición de contenidos, etc.
Responsable	Todo el claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 3: Utilizar la robótica y la realidad aumentada para fomentar el trabajo en equipo y la creatividad.	
Medida	Incluir como herramienta de enseñanza un Kit de robótica y realidad aumentada.
Estrategia de desarrollo	Incluir durante el desarrollo de las sesiones actividades que promuevan el uso del pensamiento computacional mediante la robótica y la realidad aumentada aprovechando el factor motivacional que supone para los alumnos.
Responsable	Todo el claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

▪ PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.

- El profesorado del centro realizará al comienzo de cada curso una **autoevaluación de su competencia digital** a través de un cuestionario ofertado por el CFIE a través de <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/> Actualmente el profesorado del centro, tras la realización del FORMS <https://forms.office.com/r/s0u23ZyxAi> obtiene niveles variados de competencia digital. Además, en el mes de septiembre, el claustro realizará el test de SELFIEforTeachers para de esta forma obtener más datos y cumplir con el objetivo de llevar a cabo una reflexión personal, que conlleva el análisis de las preguntas formuladas, detectando en cada caso las carencias individuales.
- Por otra parte, el profesorado llega a un acuerdo en Claustro en el mes de mayo, de cara al Plan de Formación, para determinar que itinerario formativo se va a seguir de cara al próximo curso, dando a conocer los gustos y necesidades formativas de cada uno de los participantes y en base a ellas poder realizar sesiones de formación o información para el profesorado, a las que está convocado todo el claustro ya que, en muchas ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinan los planes de formación en centro.
- A lo largo del curso, se traslada al profesorado toda la información recibida por medio del correo corporativo de la Junta de CyL en el centro sobre formación en

TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma, según sus necesidades y preferencias.

▪ **ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.**

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado ha participado en los seminarios, cursos y grupos de trabajo del centro en relación a las TIC y competencia digital.

Además, parte del profesorado ha accedido de forma individual a la formación ofrecida por el CFIE u otros órganos en esta materia.

Plan de formación en el centro desde el 2020 hasta la actualidad:

CURSO	MODALIDAD	TÍTULO	PONENTE	OBSERVACIONES
2020/2021	CURSO	FORMACIÓN EN MOODLE	Palatino Álvarez de Castro	10 horas
2021/2022	SEMINARIO	MOODLE I		10 horas
2022/2023	CURSO Y SEMINARIO	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL		30 horas

Plan de formación

En el presente curso 22/23 se está llevando a cabo un Plan de Formación de centro a través del CFIE, en el que participa la totalidad del claustro.

Esta formación sigue dos vertientes; ambas desde el punto de vista tecnológico, el primer itinerario es sobre pensamiento computacional y Scratch y el segundo itinerario es sobre aplicaciones didácticas en el aula.

Plan de formación CFIE 22 23

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.3 Desarrollo Profesional	
Acción 1: Creación de un documento online con claves y contraseñas útiles	
Medida	Recolección en un mismo documento y su subida al repositorio de todas las claves WIFI, contraseñas de portátiles y ordenadores, contraseñas de aplicaciones, de correo del centro y de recuperación...
Estrategia de desarrollo	Se crea dicho documento al comienzo del curso con todas las actualizaciones de contraseñas del curso anterior, para aumentar la seguridad de las mismas en las cuentas del Centro.
Responsable	Equipo directivo

Temporalización	Creación durante el mes de septiembre/ octubre, actualización del documento online, cuando haya una modificación de las mismas por temas de seguridad o privacidad de datos.
-----------------	--

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL,

▪ PROCESOS EDUCATIVOS.

- **Valoración de la integración digital en E-A: qué indicadores y herramientas se usan para valorar la metodología**

Para evaluar la integración digital y poder adoptar medidas, se realiza una pequeña valoración a través de unas rúbricas sencillas.

Indicador	1	2	3
Utilizo las TIC como un recurso motivador.			
Relación de las TIC con las metodologías activas.			
Se evalúa utilizando herramientas TIC			
Me comunico con alumnado y familias a través de herramientas TIC			

1 Poco o nada

2 Lo suficiente

3 Mucho

26

▪ PROCESOS ORGANIZATIVOS:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

	¿Cómo?	¿Quién?	Indicadores	¿Cuándo?
Equipamiento tecnológico	Inventario TIC.	Comisión TIC	Número de equipos renovados. Número de programas instalados	Final de curso y revisión al inicio de curso.
Integración en el currículum y formación del profesorado	Encuesta profesorado. SELFIE	Profesorado	Empleo de las TIC en el desarrollo curricular. Tipo de actividades empleando TIC	Final de cada trimestre
Comunicación e interacción con las	Contacto regular con el personal	Profesorado y equipo directivo	Frecuencia en el uso de las TIC en	Inicio y final de curso

instituciones	administrativo		procesos administrativos o de mantenimiento	
Gestión y organización del centro.	Observación directa. SELFIE	Equipo directivo. Personal docente.	Participación del profesorado. Evaluación del profesorado del plan TIC	Continuo en los claustros y reuniones.
Familias	Encuesta a familias	Familias del alumnado	Frecuencia de uso de internet y de las TIC	Inicio y final de curso

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El proceso organizativo se lleva a cabo al comienzo del curso por el equipo directivo, en reunión con el claustro de profesores.

Las actas destacadas o documentos importantes quedan recogidos en una carpeta en el One Drive, dividida por cursos escolares.

Se analizan los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Normas, espacios adecuados y recursos informáticos adecuados.

▪ PROCESOS TECNOLÓGICOS:

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La encargada de recurso informáticos es la responsable de recopilar información sobre el funcionamiento de los recursos TIC de que dispone el centro. La información le llega por dos vías: una presencial, con lo que ella misma observa a través del desarrollo de su función docente o medio comunicación verbal, quedando reflejado todo en un cuaderno de registro y otra TELEMÁTICA, en la que el profesorado la informa a través de Kaizala sobre dificultades o defectos en los recursos y medios que utilizan.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Las instalaciones del centro permiten cumplir el plan TIC, si bien los equipos y las redes son mejorables, pues muchos están obsoletos, la memoria de los ordenadores es escasa y la velocidad de la Red en muchos casos no es la

adecuada cuando trabajamos varios profesores conectados a la vez en la misma Red.

Cuando surge alguna incidencia relacionada con las TIC, la encargada de recursos informáticos recoge esas incidencias y las pone en conocimiento de la empresa técnica encargada del mantenimiento informático.

Si las incidencias surgen con los dispositivos cedidos por la CAU, la encargada se pone en contacto con ellos para solucionarlo.

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA.**

3.4. Procesos de evaluación	
Acción 1: Utilización de apps para evaluar	
Medida	Utilizar la cuenta del centro para registrarse en las apps que se consideren para realizar evaluaciones de competencias.
Estrategia de desarrollo	Con la cuenta de gmail del colegio, nos registramos en las apps y cuentas que se decidan en claustro que se utilizarán para valuación.
Responsable	Equipo CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.4. Procesos de evaluación	
Acción 2: Evaluación CD del alumnado	
Medida	Evaluar la CD del alumnado y utilizar herramientas y metodologías para ello.
Estrategia de desarrollo	Crear items de evaluación de la CD del alumnado, cuando se trabaje con medios digitales en cualquier aula.
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Hay una serie de objetivos que son comunes en todas las áreas debido a la transversalidad de las TIC. Debemos tener en cuenta que es una herramienta que nos debe servir y guiar en el desarrollo de cualquier materia. A parte de los ya mencionados como descriptores operativos que marca el **RD 157/2022, de 1 de marzo**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, nos fijamos los objetivos comunes siguientes:

- ✓ Utilizar correctamente los dispositivos (encendido, navegación, periféricos, apagado, almacenamiento).
- ✓ Manejar programas sencillos de edición de texto, de imagen, de vídeo y de creación de contenido diverso.

- ✓ Analizar y crear diferentes presentaciones como: mapa mental, vídeo, portffolio, imagen, mapa, documento, gráfico, etc. a través de las TIC.
- ✓ Ser capaz de realizar búsquedas de información y seleccionar la misma aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).
- ✓ Conocer los diferentes formatos digitales (tipos de archivos principales: Word, pdf, jpg y png, mp3 y mp4, ppt, etc.).
- ✓ Saber utilizar las TIC como medio de comunicación, conocer las formas de participación, colaboración y cooperación tecnológicas y ponerlas en práctica a través de distintos programas y aplicaciones.
- ✓ Detectar los riesgos de la realidad digital, siendo capaces de navegar por la red de forma segura y de utilizar diferentes herramientas que mejoren y faciliten el aprendizaje.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

CURSOS	OBJETIVOS
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el ratón. • Manejar el ratón. • Reconocer el teclado.
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar entre clic derecho e izquierdo. • Pulsar el botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. • Reconocer letras dentro del teclado.
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Encender el ordenador. • Encender ratón inalámbrico. • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Hacer doble clic para ejecutar accesos directos. • Usar teclas concretas marcadas con gomets.
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar ratón táctil. • Localizar las letras y números; escrituras sencillas y pautadas para completar actividades. • Usar la tecla “INTRO”. • Usar correctamente la tecla que habilita la escritura en mayúsculas.
2º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar todas las letras y algún símbolo sencillo del teclado. • Escribir para completar ejercicios propuestos que lo requieran. • Buscar programas desde el “menú de inicio”. • Conocer principal programa de dibujo simple (Paint).

	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar el manejo del procesador de textos Word.
3° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Usar correctamente el ratón y conocer sus posibilidades (botón derecho para descubrir diferentes propiedades). • Aumentar la velocidad a la hora de escribir. • Obtener símbolos básicos incluidos en el teclado. • Conocer las posibilidades de fuentes y tamaños que nos da el procesador de textos. • Navegar por Internet en páginas propuestas mediante enlaces. • Conocer el correo electrónico y crearse una cuenta personal a mayores de la corporativa. • Saber responder correos electrónicos.
4° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer diferentes programas y aplicaciones educativas como googledocs, geogebra y quiver. • Obtener todos los símbolos del teclado. • Manejar el correo electrónico con cierta soltura. • Navegar por Internet buscando sitios propuestos. • Crear carpetas y organizar diferentes documentos. • Guardar archivos dentro de una misma carpeta. • Conocer el vocabulario técnico de elementos con los que trabaje habitualmente.
5° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Usar correctamente todas las opciones del teclado, incluyendo “atajos” para facilitar la elaboración de trabajos. • Saber cortar, pegar, copiar fragmentos de textos, así como editarlos. • Saber adjuntar archivos a un correo electrónico. • Navegar por Internet de forma autónoma y responsable. • Comunicarse de forma correcta a través de un chat corporativo y controlado. • Usar correctamente diferentes buscadores de Internet.
6° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar de forma sencilla un programa de diseño fotográfico. • Insertar en Word. Diferentes imágenes, gráficos, etc. • Iniciarse en el uso básico de Excel. • Transformar documentos Word a Pdf. • Transformar documentos Pdf. A Word. • Descomponer y componer archivos de forma correcta.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar los favoritos a la hora de navegar por Internet. • Crear de un grupo de trabajo a través de una red social (Twitter o Facebook), que les permita ver este tipo de redes desde un prisma educativo y de debate de diversos contenidos. |
|--|--|

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Como se ha explicado con anterioridad, a lo largo del curso 22/23 vamos a contar con dispositivos para cada alumno de primaria y para cada pareja de infantil. A mayores del uso de ordenadores de sobremesa (con horario incluido en páginas anteriores) de forma gradual, aumentando el uso con el aumento de los cursos y de forma interdisciplinar (utilizándose en diferentes áreas)

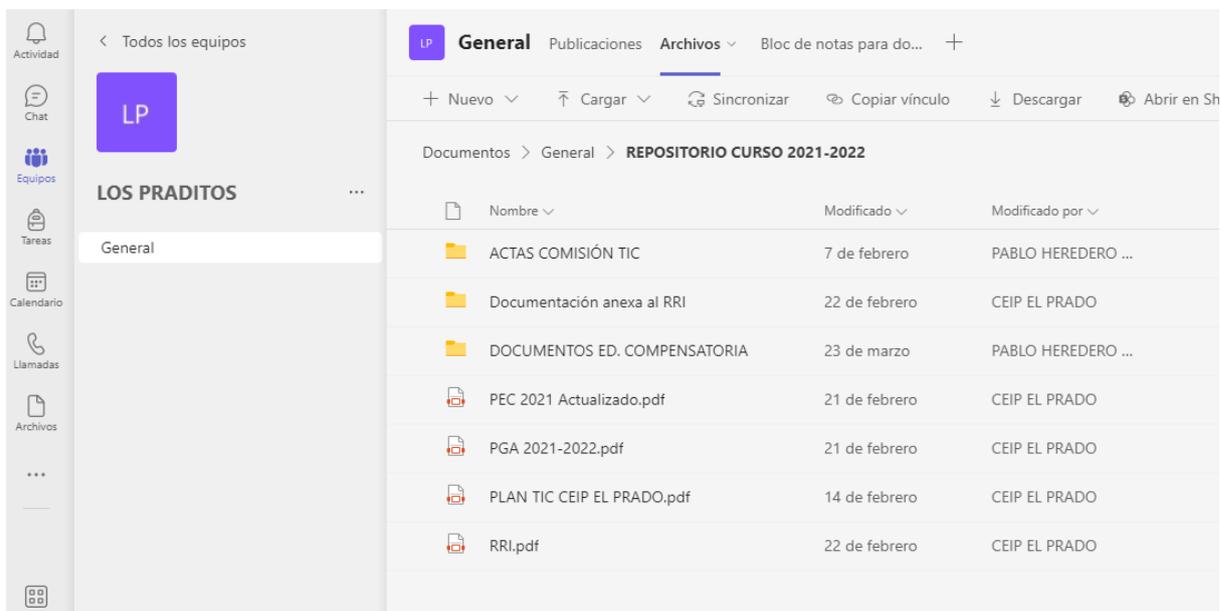
- El uso de todos estos dispositivos es por parte de ALUMNO, ya que es un recurso por y para ellos, con intento de limar desigualdades y que todos en algún momento tengan acceso a este tipo de tecnologías.
- Los agrupamientos normalmente se llevan a cabo por clases, sin necesidad de hacer desdobles ya que son grupos muy pequeños.

Como nos propusimos en las propuestas de innovación y mejora, es interesante que el centro vuelva a recuperar esta sala con dispositivos funcionales con el fin de poder tener un recurso más, ya que se contaba con un horario de uso de dicha sala:

31

Por otra parte, cabe resaltar que se cuenta con un repositorio de recursos debidamente organizado en el grupo de Teams perteneciente al colegio CEIP El Prado, y en el cual podemos encontrarnos con todos los documentos relativos a la gestión y organización del centro. A continuación, se muestra su estructuración, la cual está todavía en elaboración y lógicamente cada año se actualiza.





The screenshot shows a OneDrive interface for a team named 'LOS PRADITOS'. The main view is a file repository for the 'REPOSITORIO CURSO 2021-2022'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario', 'Llamadas', and 'Archivos'. The main area displays a list of files and folders with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado por'.

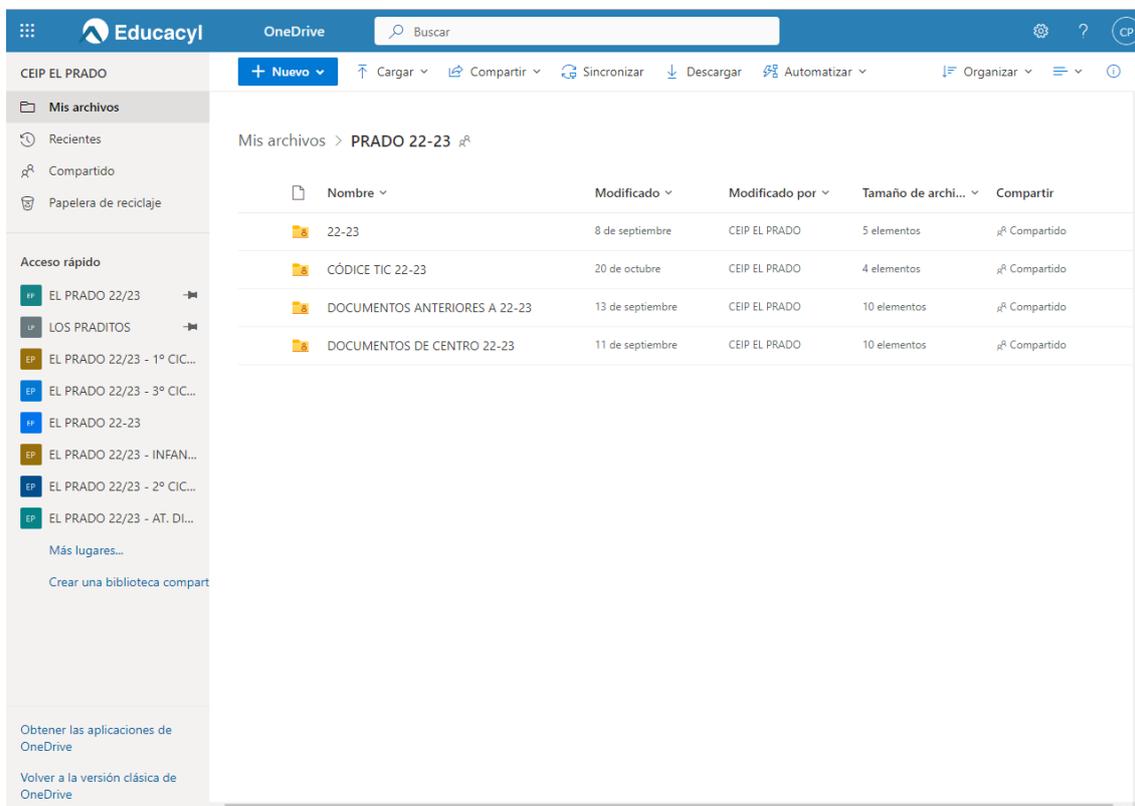
Nombre	Modificado	Modificado por
ACTAS COMISIÓN TIC	7 de febrero	PABLO HEREDERO ...
Documentación anexa al RRI	22 de febrero	CEIP EL PRADO
DOCUMENTOS ED. COMPENSATORIA	23 de marzo	PABLO HEREDERO ...
PEC 2021 Actualizado.pdf	21 de febrero	CEIP EL PRADO
PGA 2021-2022.pdf	21 de febrero	CEIP EL PRADO
PLAN TIC CEIP EL PRADO.pdf	14 de febrero	CEIP EL PRADO
RRI.pdf	22 de febrero	CEIP EL PRADO

Los encargados de mantener actualizado y organizado el repositorio, son los miembros del equipo directivo, aunque la participación en el mismo pertenece a todo el claustro de profesores. Se usa para compartir los documentos oficiales.

Además durante este curso 22/23 se usa activamente el grupo de onedrive del centro desde el que los maestros realizan documentos de forma colaborativa.

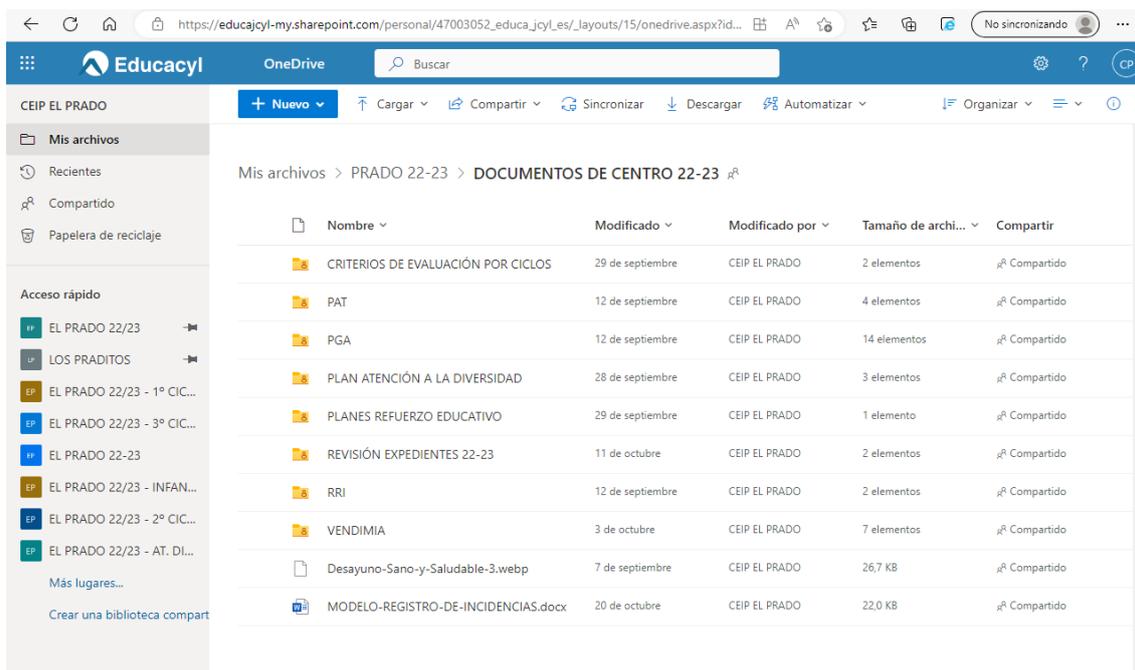
32

A modo de ejemplo, se muestran algunas de las carpetas que hay en el repositorio:



The screenshot shows a OneDrive interface for a team named 'PRADO 22-23'. The main view is a file repository with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', 'Tamaño de archi...', and 'Compartir'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
22-23	8 de septiembre	CEIP EL PRADO	5 elementos	Compartido
CÓDICE TIC 22-23	20 de octubre	CEIP EL PRADO	4 elementos	Compartido
DOCUMENTOS ANTERIORES A 22-23	13 de septiembre	CEIP EL PRADO	10 elementos	Compartido
DOCUMENTOS DE CENTRO 22-23	11 de septiembre	CEIP EL PRADO	10 elementos	Compartido



Crterios para seleccin de recursos digitales:

Sobre este punto no hay un procedimiento comn en el colegio, sin embargo, tenemos como principal referencia el INTEF (Instituto Nacional de Tecnologas Educativas y de Formacin del Profesorado) <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>

Los recursos ms utilizados se presentan en la siguiente tabla con su principal criterio de seleccin:

Recursos digitales	Criterio de seleccin
Teams	Gratuidad, permite intercambio de archivos, videoconferencias, editar de forma colaborativa, integra las aplicaciones de Office 365
One Drive	Acceder desde cualquier sitio a los archivos, gratuidad a travs del correo de la Junta y es una forma segura de proteger y guardar archivos importantes.
Recurso web de las editoriales	Facilidad de encontrar recursos de cada asignatura por reas, organizacin y secuenciacin similar a los libros de texto y gratuidad.
Liveworksheets	Permite crear y usar fichas interactivas, es autoevaluable por parte de los alumnos, fcil de usar y gratuito

En el centro no se crean recursos TIC de forma sistemtica. Hay algunos profesores que por su cuenta crean algunos recursos, pero no hay nada establecido respecto a este tema

puesto que, además, hay muchos profesores que no saben cómo pueden crearlos, por ello, como veremos en la propuesta de mejora, uno de los objetivos del centro es formarse en la creación de dichos recursos de tal forma que sirvan para toda la comunidad educativa.

- **Blogs comunes u otras plataformas y cómo y quién gestiona.**

ENTORNO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Página web http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/	<i>Coordinador CompDigEdu</i>	Mínimo una vez al mes/ Según necesidades del centro
Twitter e Instagram https://twitter.com/elpradoceip?lang=es https://www.instagram.com/coleelprado/	<i>Responsable de medios audiovisuales e informáticos</i>	Semanalmente/ según necesidades del centro
Blog del centro http://colegiovaldestillas.blogspot.com	<i>Responsable de medios audiovisuales e informáticos</i>	Mínimo una vez al mes/ Según necesidades del centro

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

34

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 1: Creación de Recursos desde el centro	
Medida	Formación del profesorado en la creación de recursos digitales que sirvan para toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Compromiso del claustro de participar en la formación que se llevará a cabo a nivel de centro encaminada a la creación de recursos digitales. Así mismo, se fomentará la participación en otro tipo de cursos de forma individual que tengan esta misma temática
Responsable	Claustro de profesores y Equipo Técnico ComDigEdu en colaboración con el CFIE
Temporalización	A lo largo del curso 22/23, cuando se oferten las formaciones correspondientes

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 2: Trabajar los elementos curriculares a través de diferentes herramientas tecnológicas.	
Medida	Hacer uso por parte del alumnado y del profesorado de herramientas tecnológicas como tablets, panel de luz, chromas, micrófonos y auriculares.
Estrategia de desarrollo	
Responsable	Claustro de profesores y Equipo Técnico ComDigEdu

	en colaboración con el CFIE
Temporalización	A lo largo del curso 22/23, cuando se oferten las formaciones correspondientes

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

ENTORNO	RESPONSABLE	USO
Página web http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es	Equipo Directivo y Coordinador CompDigEdu	Información general
Twitter https://twitter.com/elpradoceip?lang=es	Equipo Directivo y Responsable de medios audiovisuales e informática.	Información general
Kaizala	Tutores de cada curso	Comunicación con los padres
Blogs http://colegiovaldestillas.blogspot.com///	Equipo Directivo y Responsable de medios audiovisuales e informática.	Información general
Teams	Claustro de profesores, cada maestro	Comunicación con los alumnos/as, envío y recepción de tareas.
Blogs de profesores https://educajcyl.sharepoint.com/sites/LENGUA42?CT=1685633622034&OR=OWA-NT&CID=22dfeca4-e2e9-6b0c-5cd4-d01ba1a55169	Docente autor del blog bajo petición del alumnado a	Información específica de cada materia

	través de clave	
--	--------------------	--

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro no cuenta con un plan de Comunicación específico para las familias, la estrategia consensuada es el uso de Kaizala y correo electrónico para la comunicación con los padres, Teams con los alumnos y Kaizala y Teams para los profesores.

El responsable de la página web es el coordinador CompDig Edu y del blog es el responsable de medios audiovisuales e informática

La web, el blog del centro y Twitter se actualiza cada mes por sus responsables.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La valoración de este aspecto se realiza en función de la efectividad de la comunicación de las diferentes herramientas, siendo los claustros el lugar en el que se ponen en común estos aspectos para su mejora.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.	
Acción 1: Potencialización de uso de Twitter por todo el profesorado	
Medida	Utilización de la herramienta Twitter por todo el profesorado para la proyección de actividades significativas que se hacen en cada aula.
Estrategia de desarrollo	Compromiso del claustro para la subida a Twitter por cada una de las clases de experiencias, fotografías, videos, etc. al menos de una vez al mes.
Responsable	Todo el claustro, enviando la fotografía y el texto adjunto a la responsable de equipos audiovisuales e informáticos, que es la encargada de subirlo a la Red.
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.	
Acción 2: Valoración y diagnóstico a través de las TIC	
Medida	Utilización de la herramienta Forms para conocer la valoración y el diagnóstico de este apartado
Estrategia de desarrollo	Valoración trimestral por parte de las familias y el Claustro a través de un Forms anónimo.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta con un total de 20 ordenadores de sobremesa, 45 portátiles, 7 pizarras digitales y 7 proyectores, 1 pantalla interactiva, 20 miniportátiles convertibles, 2 teléfonos fijos y 3 impresoras (una de ellas multifunción)

Muchas de los ordenadores fueron cedidos por el Banco de España, su sistema operativo original es el Windows Vista, pero al tener poca capacidad no soportan actualizaciones y por lo tanto están formateados y se instalaron en ellos el Windows 7; por lo que, debido a lo obsoleto de este sistema operativo, casi todos los ordenadores no están protegidos al no contar con antivirus, ni poder realizar actualizaciones de los mismos.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	PROBOOK x 360 11g5 EE	Windows 10	4 Gb	15
CONVERTIBLE	OnLife	PORTABLE 2in1 Rugged 360 Touch	Windows 10	8 Gb	5
IMPRESORA	HP	HP Deskjet 1510	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	MPC3003	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	HP	LASERJETP1005	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP Compaq	Windows 7	< 4 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 7	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADM 64 AthlonX2	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADM 64 AthlonX2	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	AH502	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ALDA +CE (945)	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	MPC3003	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	MS - 1683	Windows 7	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows XP	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	TTL	MPTTL TEKNO PRO	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MXO65-V2-C	NS/NC	16 Gb	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	null	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	6
PORTATIL	Acer	AH502	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Acer	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Otro	null	Windows 7	4 Gb	2
PROYECTOR	Acer	null	NS/NC	NS/NC	3
PROYECTOR	Fujitsu	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	2
PROYECTOR	Otro	HDMI	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1

A lo largo del curso pasado 2020-2021 se fue instalando en nuestras aulas la conexión a internet mediante cable y wifi de Escuelas Conectadas.

- Red del centro:

1. Escuelas conectadas en todas nuestras aulas.
2. Acceso a internet por red cableada de alta velocidad 1000 Mb. o bien WIFI.
3. Equipos, portátiles y miniportátiles.

- Acceso a Internet:
 1. Servicio WEB de aulas.
- Servicios on-line:
 1. Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Mantenimiento de redes:
 1. Gestión remota a cargo de Escuelas Conectadas.
 2. Control desde el propio centro por responsable TIC.
 3. Soporte y ayuda: CAU Educa
- Control de acceso a la red ESCUELAS CONECTADAS:
 1. WIFI específica para profesores, con contraseña.
- Elementos de seguridad y protección de los servicios
 2. Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en el programa Colegios gestionado por la dirección provincial de educación.

Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro desde el curso 2022 forma parte del Programa Escuelas Conectadas con infraestructura de red cableada en el despacho de Equipo Directivo y aula de informática; e inalámbrica en el resto del centro escolar. A su vez a través desde los distintos puntos de acceso desplegados por el centro, contamos con distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID-identificadores dependiendo el propósito y con distintos permisos.

No existe un protocolo por escrito sobre el uso de cada perfil, pero en Claustro se consensuó que los profesores nos conectáramos al CED_DOCENCIA y en el caso del uso de los miniportátiles por parte de los alumnos se conecten a CED_INTERNET

De manera que la organización ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.
 1. Red de alumnos: CED_INTERNET
 2. Red de profesores: CED_DOCENCIA

En la siguiente imagen se recoge la tabla resumen de datos técnicos de las redes Wi-Fi según sus propósito-perfil asociado:

Red inalámbrica para Administración SSID: CED_ADM Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica de Navegación SSID: CED_INTERNET Visibilidad: visible Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES
Red inalámbrica para Profesores SSID: CED_DOCENCIA Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica para Invitados SSID: CED_INVITADOS Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para la renovación y adquisición de equipamiento tecnológico el centro utiliza tres vías, la primera de ellas es la petición de préstamo o dotación a través de Dirección Provincial, la segunda de ellas (y más utilizada) es la adquisición a través del presupuesto propio del centro, y por último el Ayuntamiento del centro, junto con el AMPA suelen colaborar en la medida de lo posible en este aspecto.

Las incidencias menores que suceden a nivel técnico e informático son informadas a la responsable de medios audiovisuales e informáticos a través de Kaizala o de forma oral, siendo este el encargado de en primer paso solucionarlo en la medida que sus conocimientos lo permitan.

Cuando estas incidencias sean mayores o haya una acumulación de pequeñas incidencias, el Equipo Directivo es el encargado de contactar dependiendo de la incidencia, o bien con el CAU para su solución.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Para paliar la brecha digital, el curso 20221/22 se dio un curso de formación del correo electrónico y uso de Teams a todas las familias del centro en horario escolar, además cuando un alumno/a se incorpora al centro, se dota a las familias de un dossier sobre el uso del correo corporativo de educacyl, el uso de Teams y el documento con el correo del alumno/ a, su clave y contraseña.

Los miniportátiles y portátiles adquiridos en este nuevo curso 22-23 son exclusivamente para uso del alumnado dentro del centro escolar, siendo necesario utilizar su clave y contraseña para su conexión a la red.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración de este aspecto se realiza en función de la efectividad de los dispositivos y la actuación del equipo informático externo y el CAU, siendo los claustros el lugar en el que se ponen en común estos aspectos para su mejora y quedando constancia del funcionamiento de las herramientas TIC en el cuaderno de registro de incidencias

Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura	
Acción 1: Digitalización de las incidencias	
Medida	Utilización de un documento en OneDrive para que los docentes, registren las incidencias tecnológicas.
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo un registro en un documento de OneDrive, para que en el momento que se produzca la incidencia quede constancia de ella, señalando el día, el equipo y cuál es el problema, y el responsable de medios audiovisuales e informáticos pueda solucionarlo en la mayor brevedad posible dentro de su horario escolar
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

- El profesorado tiene a disposición un ordenador por aula, donde puede disponer de las apps y herramientas necesarias para la labor docente. Se conectan a la red a través de sus cuentas oficiales de educación.
- El alumnado tiene a su disposición miniportátiles a los que acceden con sus cuentas de educación, y utilizan en el aula.
- Profesorado y alumnado disponen de una sala TIC con múltiples terminales conectados en red.
- Una empresa externa se encarga del mantenimiento de todos los equipos informáticos, a excepción de los del CAU.
- Las intervenciones de dicha empresa quedan registradas por la encargada de recursos informáticos.
- Al finalizar el curso, se cierran todas las cuentas, se desconectan de la red colegios y se almacenan los equipos portátiles bajo llave.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

- En los dispositivos comunes, tanto miniportátiles como los puestos destinados al profesorado en la sala TIC, se eliminan todos los archivos almacenados a final de curso. Se ofrece la oportunidad a los propietarios de dichos archivos a grabarlos en pinchos USB antes de eliminarlos.
- Los datos académicos del alumnado se almacenan en el programa COLEGIOS, al cual solamente se tiene acceso desde un terminal,

dispuesto en el despacho de dirección y al que solamente mediante el acceso de la directora, se puede acceder.

- La responsable de guardar y custodiar las contraseñas es el equipo directivo
 - ✓ Las guardan en un archivo en el ordenador de dirección.
 - ✓ Se cambian mensualmente.
 - ✓ Las contraseñas contienen números y letras mayúsculas y minúsculas.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

- Día de internet segura (charlas)
- Jornadas de buenas prácticas TIC
- Talleres de formación para familias
- Talleres de navegación segura (maestros colaboradores)

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

- En el RRI existe un protocolo con normativa acerca del uso de aparatos electrónicos en el centro. (Pág. 40)
- Existe un protocolo para la captación de imágenes y sonido. Se solicita autorización a las familias a principio de curso, para poder captar imágenes y sonidos del alumnado para las redes sociales, web del colegio y otras apps de aula.

<https://www.educa.jcyl.es/dppalencia/es/area-programas-educativos/noticias-novedades-area-programas-educativos/nuevo-modelo-consentimiento-informado-tratamiento-imagenes.ficheros/1206569-Instrucci>



CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMAGENES-VOZ DE ALUMNOS

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8 Seguridad y confidencia digital	
Acción 1: Copias de seguridad	
Medida	Realización de copias de seguridad de planes, documentos y archivos.
Estrategia de desarrollo	Realización de copias de seguridad periódicas de planes, documentos, archivos, etc. en pincho USB y/o en la nube del colegio.
Responsable	Equipo CompDigEdu y Equipo directivo.
Temporalización	Trimestral

3.8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2. Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Resolución de problemas ante incidencias de seguridad
Estrategia de desarrollo	Revisar y RRI y establecer unas normas de uso y seguridad de las nuevas tecnologías. Elaborar un Plan de Incidencias
Responsables	Equipo Directivo CCP El responsable #CompDigEdu Responsable de Formación
Temporalización	Comienzos 2º trimestre 2022-2023

4. EVALUACIÓN

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro en base a todos los criterios establecidos hasta este punto.

La actualización constante y periódica de los recursos informáticos es necesaria debido a la velocidad con la que se avanza en esta área, por esto mismo, cada año se debe ajustar la propia formación de los profesores con intento de estar al día.

Durante todo el curso se realizarán reuniones de la comisión TIC, en las cuales se tendrán en cuenta las aportaciones de los equipos docentes de ciclo y se irán evaluando el grado de consecución de los objetivos planteados en el presente plan, así como la adecuación de las actividades realizadas, tanto las referidas al alumnado como las propias de formación del claustro de profesores.

Al finalizar el curso, se valorarán los aspectos señalados en la tabla “escala de evaluación del Plan TIC” que proponemos a continuación (en el apartado seguimiento y diagnóstico) de evaluación del Plan, la cual se apoyará de un cuestionario Forms y otra serie de herramientas que se desarrollan de forma natural y también pasamos a detallar en el siguiente apartado, y cuyas conclusiones serán analizadas en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías y las propuestas de cara al curso que viene, siendo pues el punto de partida del Plan sucesivo.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Como hemos mencionado en la introducción sobre la evaluación, la comisión TIC se encargará de analizar las conclusiones de la evaluación planteada, y para ello realizará un informe final en el que se hará hincapié en las propuestas de mejora con el fin de sentar las bases del siguiente Plan. Para dicha valoración, se tendrán en cuenta los datos recogidos a través de diferentes instrumentos o herramientas utilizados.

- Herramientas para la evaluación del Plan:

HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN
Escala de evaluación del Plan TIC	Final de curso
Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo	A lo largo del curso
Reuniones y actas de la Comisión TIC	A lo largo del curso
Cuestionarios virtuales con Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa	A lo largo del curso
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado	Mayo-junio
Informe SELFIE	Abril
Resultados de la evaluación del alumnado	Final de curso
Materiales elaborados	A lo largo del curso
Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial	Cuando corresponda
Informe de certificación TIC	Cuando corresponda

El grado de consecución de los objetivos del Plan, se abordarán teniendo en cuenta tres dimensiones: **EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA**. Y para ello nos serviremos de la siguiente tabla (*graduada de 1 a 10 donde 1 es no conseguido y 10 completamente conseguido*):

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (De 1 a 10)
EDUCATIVA	Cumplimiento de los objetivos establecidos	6
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	7
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia computacional	6
	Adecuación de la cantidad de actividades planteadas	7
	Variedad y calidad de las actividades planteadas	7
	Utilización de recursos tecnológicos	7
	Efectividad de los recursos empleados	7
	Adecuación de nuevas aplicaciones o programas propuestos	6
	Idoneidad de la metodología utilizada	7
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado	7
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	7
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	6
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	5
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC	7

	Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula	5
	Grado de satisfacción del alumnado	
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	9
	Comunicación digital entre el profesorado en las plataformas corporativas propuestas	9
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	7
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	6
	Nivel de coordinación del profesorado en actividades TIC	6
	Grado de comunicación digital con las familias	9
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	8
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	7
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	9
	Idoneidad de los espacios y recursos informáticos	6
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	3
TECNOLÓGICA	Actualización de la página Web del centro, el Blog y Twitter	4
	Valoración de la difusión de la información del centro	10
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	8
	Reparación de los equipos y dispositivos	3
	Retirada de los equipamientos obsoletos o no funcionales	1
	Adecuación de las medidas de protección de datos	2
	Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	8

Para una mejor recogida de la información, se utilizará el siguiente formulario entre los docentes del centro:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVludJgIwIWpAZaSxWJwVIMoxbEeZ2nRseLNpYsJdqLGgJSg/viewform?usp=sf_link

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

A continuación, se valoran las propuestas de mejora propuestas en cada apartado con el objetivo de ver cuáles de ellas están conseguidas, cuáles en proceso y cuáles aún no se han iniciado. Para ello nos servimos de la siguiente tabla:

	PROPUESTA DE MEJORA	GRADO DE CONSECUCCIÓN
--	---------------------	-----------------------

		NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
3.1	Creación de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro.		X	
	Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.	X		
	Elaboración del Plan de Acogida de Centro			X
3.2	Incluir las TIC en las metodologías activas.		X	
	Desarrollo del pensamiento computacional.		X	
3.3	Creación de un documento online con claves y contraseñas útiles.			X
3.4	Utilización de apps para evaluar.		X	
	Evaluación CD del alumnado		X	
3.5	Creación de Recursos desde el centro.			X
3.6	Potencialización de uso de Twitter, Youtube e Instagram por todo el profesorado.		X	
	Valoración y diagnóstico a través de las TIC.		X	
3.7	Digitalización de las incidencias.	X		
3.8	Copias de seguridad.		X	

Cabe recordar para una mejor comprensión de la tabla, que los apartados en los cuales se enmarcan estas propuestas de mejoras son los siguientes:

- 3.1 Organización, gestión y liderazgo
- 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 3.3 Desarrollo Profesional
- 3.4 Procesos de evaluación
- 3.5 Contenidos y currículos
- 3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social
- 3.7 Infraestructura
- 3.8 Seguridad y confianza digital

4.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan y valoración de su difusión y dinamización

En el Forms de evaluación del Plan TIC, en el apartado 4 aparecen varios indicadores respecto al grado general de satisfacción respecto al desarrollo del plan y su evaluación, tal como se refleja en el enlace recogido después de la tabla de evaluación.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVludJgIwIWpAZaSxWJwVIMoxbEeZ2nRseLNpYsJdqLGgJSg/viewform?usp=sf_link

Este Plan Digital CoDiCe TIC estará publicado en la Web del Centro, subido en el repositorio de documentación para los docentes en One Drive y en claustro al final de cada curso escolar, se preguntará en acta sobre el mismo a todos los docentes.

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El trabajo realizado para crear este plan ha estado, en todo momento, coordinado entre los responsables de la comisión TIC, y asesorado periódicamente por el equipo técnico CompDigEdu.

A través de reuniones presenciales y de trabajo telemático, se han ido dando respuestas a todos los apartados que lo componen.

La aportación del claustro ha sido fundamental, ya que han facilitado los recursos y herramientas TIC que utilizan en su labor, a la vez que han participado en todas las encuestas requeridas por la comisión.

La temporización ha sido adecuada a la programación diseñada al principio, abarcando los meses de febrero a junio.

46

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Tras la elaboración y lectura detallada del Plan TIC y según las características del centro y la modificación de todo el Equipo Directivo y gran parte del equipo docente se priorizan las propuestas de mejora de la siguiente manera:

Orden de preferencia	Propuesta de mejora CURSO 22/23
1º lugar	3.1 Acción 3: Elaboración del Plan de acogida
2º lugar	3.3 Acción 1: Creación de un documento online con claves y contraseñas útiles 3.8 Acción 1: Copias de seguridad

	<p>3.7 Acción 1: Digitalización de las incidencias</p> <p>3.1 Acción 2: Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.</p>
3º lugar	<p>3.6 Acción 1: Potencialización de uso de Twitter por todo el profesorado.</p> <p>3.2 Acción 2: Desarrollo del pensamiento computacional</p> <p>3.1 Acción 1: Creación de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro.</p> <p>3.2 Acción 1: Incluir las TIC en las metodologías activas</p> <p>3.4 Acción 2: Evaluación CD del alumnado</p>
4º lugar	<p>3.4 Acción 1: Utilización de apps para evaluar</p> <p>3.6 Acción 2: Valoración y diagnóstico a través de las TIC</p>
5º lugar	<p>3.5 Acción 1: Creación de Recursos desde el centro</p>

Orden de preferencia	Propuesta de mejora de cara al curso 23/24
1º lugar	<p>3.1 Utilización de Software y Aplicaciones varias para la evaluación y retroalimentación del alumnado.</p> <p>3.7. Acción 4 Utilizar la robótica y la realidad aumentada para fomentar el trabajo en equipo y la creatividad.</p> <p>3.4 Acción 4: Elaboración del Plan de acogida.</p> <p>3.1 Acción 3: Actualización del Plan de acogida</p> <p>3.3 Acción 1: Actualización de documento online con claves y contraseñas útiles, tras estar a finales de curso todos los mini portátiles en dominio a través del CAU.</p>
2º lugar	<p>3.1 Acción 2: Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.</p> <p>3.7 Acción 1: Digitalización de las incidencias.</p> <p>3.1 Acción 1: Actualización de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro a través de Symbaloo.</p>

3º lugar	3.6 Acción 1: Potencialización de uso de Twitter y por todo el profesorado, retomando el uso del Blog del centro y abriendo nueva vía de comunicación a través de una nueva cuenta en Tik Tok
4º lugar	3.4 Acción 1: Utilización de apps para evaluar por todo el profesorado de Educación Primaria 3.6 Acción 2: Valoración y diagnóstico a través de las TIC

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Al comenzar cada curso escolar, se deberá modificar aquellos apartados y/o aspectos del Plan TIC que deban ser actualizados como consecuencia de las sucesivas evaluaciones y puestas en común que se han de llevar a cabo en cada uno de los cursos de vigencia de este plan y, consecuentemente, habrán de irse incluyendo todos aquellos aspectos de mejora.

Por lo tanto, este Plan es un documento vivo que se modificará en función de los avances que se vayan logrando y en función de los retos que se vayan planteando en este centro educativo.